

Konkursa

Par valsts finansējumu Nacionālā muzeju krājuma izpētei un popularizēšanai privātajos muzejos

Nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģ. Nr.90000042963, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālrunis: 667330247, fakss: 67330293.
- 1.2. Konkursa mērķis ir sekmēt Nacionālā muzeju krājuma izmantošanu un tā starptautisku popularizēšanu.
- 1.3. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta programmā „Kultūras mantojums” paredzētie līdzekļi.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendenti ir akreditēti privātie muzeji, kam 2010.gadā Kultūras ministrija nav piešķirusi finansējumu no Kultūras ministrijas valsts budžeta programmas „Kultūras mantojums”.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un ievietojot paziņojumu par konkursa rīkošanu Kultūras ministrijas mājas lapā (www.km.gov.lv).
- 3.2. Atbilstoši nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti līdz **2010.gada 15.jūlijam plkst. 12.00** jāiesniedz Kultūras ministrijas Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļā vai jānosūta pa pastu uz adresi K. Valdemāra ielā 11 a, Rīgā, LV-1364 (pasta zīmogs 15.07.2010.).
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļā K. Valdemāra ielā 11a 21. kabinetā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 vai arī Kultūras ministrijas mājaslapā internetā (www.km.gov.lv). Tālrunis informācijai: 67330247.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumi un ar tiem saistītie dokumenti iesniedzami vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformēti uz A4 formāta lapām, cauraukloti. Dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts konkursa nosaukums „Par valsts finansējumu Nacionālā muzeju krājuma izpētei un popularizēšanai privātajos muzejos”.
- 4.2. Tekstam jābūt skaidri salasāmam, lapām jābūt numurētām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, jāpievieno tulkojums latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

- 4.3.1. pieteikumu, kurā norādīts pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti, vadītāja vārds, uzvārds, pretendenta juridiskā adrese, tālrunis, fakss, e-pasts;
- 4.3.2. akreditācijas apliecības kopija vai dokumenta kopija, kas apliecina muzeja krājuma vai tā daļas iekļaušanu Nacionālajā muzeju krājumā;
- 4.3.3. apliecinājums, ka Pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības ar Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
- 4.3.4. konkursa mērķa (punktā 1.2.) realizācijas plāns (darbības un budžeta plāns, kurā atsevišķi tiek izdalīts pašu un citu finanšu resursu plāns un no Kultūras ministrijas pieprasītais finansējums).

5.Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

5.1. Pieteikumus, kas nav iesniegti saskaņā ar nolikuma 4.1. punktā noteiktajām prasībām, komisija neizskata un atdod piedāvājumu tā iesniedzējam.

5.2. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.

5.3. Pēc katra pieteikuma atvēršanas un pretendenta nosaukšanas pieteikums tiek reģistrēts komisijas sēdes Pieteikumu atvēršanas protokolā.

5.4. Pieteikumu atvēršanas protokolā tiek norādīts, vai pieteikums iesniegts saskaņā ar nolikuma 4.2. un 4.3. punktā paredzētajām prasībām.

5.5. Pieteikumu atlases pamatkritēriji:

5.5.1. muzejs ir akreditēts;

5.5.2. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības ar Kultūras ministriju.

5.6. Pieteikumu atvēršanas protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

5.7. Katrs komisijas loceklis novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

	KRITĒRIJI	Maksimālais punktu skaits
	KOPĀ :	80
5.7.1.	Nacionālajā muzeju krājumā iekļauto priekšmetu skaits	10
5.7.2.	Pētāmās vai popularizējamās tēmas starptautiskā un nacionālā nozīmība	30
5.7.3.	Pretendenta iesniegtā pieteikuma detalizācija (skaidrs un reāls aktivitāšu un ieguldījumu plāns, projekta realizācijas laiks, apjoms, resursu efektivitāte)	10
5.7.4.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi projekta rezultāti un sasniedzamie rādītāji	15
5.7.5.	Projekta ilgtspēja (plānoto aktivitāšu turpināšanās arī pēc finansējuma perioda beigām).	15

5.8. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar nolikuma 5.7. punktā paredzētajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.

5.9. Lai nodrošinātu pēc iespējas pilnvērtīgāku šī nolikuma 1.2. punktā Kultūras ministrijas noteiktā mērķa realizāciju, konkursa komisija ir tiesīga sadalīt Kultūras ministrijas valsts budžeta programmā „Kultūras mantojums” paredzētos līdzekļus

starp visiem pretendentiem, kuru pieteikumu vidējais vērtējums saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir vismaz 40 punkti.

6. Konkursa komisija

- 6.1. Pieteikumus vērtē konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 6.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 6.3. Konkursa komisijas lēmumu apstiprina komisijas priekšsēdētājs un to paziņo kultūras ministram.
- 6.4. Konkursa komisijas tiesības:
 - 6.4.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 6.4.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 6.4.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus;
 - 6.4.4. pieprasīt no Pretendentiem papildu informāciju.
- 6.5. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti vai aizklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 6.6. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 6.7. Konkursa komisija 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 6.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto atzinumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs iesniedz lēmumu kultūras ministram apstiprināšanai.
- 6.9. Pēc lēmuma apstiprināšanas ar tiem pretendentiem, kuru pieteikumus konkursa komisija novērtējusi pozitīvi, tiek slēgts finansēšanas līgums uz 1 gadu, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

7. Pretendenta pieteicēja tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šī konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendenta iesniegtais pieteikums ir saistošs iesniedzējam līdz finansēšanas līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 7.3. Pretendents apņemas ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas atvērt norēķinu kontu Valsts kasē finansējuma saņemšanai.