**  **

|  |
| --- |
|  |
|  |

# Iepirkuma LĪGUMS Nr. 1-26.1/172

###### Cēsīs, 2013.gada 2.oktobrī

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8 -108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas-Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „J.D.& Co”**, reģistrācijas Nr. 40003044187, juridiskā adrese: Pils iela 6, Sigulda, LV 2150, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Juris Dudko, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam „Semināru organizēšanas pakalpojumi projektam „Via Hanseatica” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2013/20/Hanseatica)

un iepirkuma komisijas 27.09.2013. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma 1. daļas izpildi,

noslēdz šādu līgumu:

### I Līguma priekšmets

### Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi projektam „Via Hanseatica” 1.daļas tehnisko specifikāciju ( Līguma pielikums Nr.1) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).

1.2.Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš – viesnīca “Sigulda”, Pils ielā 6, Siguldā, 2013.gada 8. – 9. oktobrī.

1.3.Līgums tiek finansēts projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē ”(Via Hanseatica), Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programma, Nr. ELRI-113, ietvaros.

### II Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1.Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

# 2.2. Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu dalībnieku skaitu seminārā un ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.

2.3. Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam semināru organizēšanas pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.4. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas- nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6. Pēc pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

### III Izpildītāja pienākumi un tiesības

### 3.1. Izpildītāja pienākumi:

* + 1. nodrošināt Pasūtītāja semināra dalībniekiem paredzēto semināra norišu telpas un aprīkojumu, izmitināšanu un ēdienreizes, izmantojot Izpildītāja iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
    2. nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu;
  1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi

* 1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.
  2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība

* 1. Par Pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo summu, kas nepārsniedz **LVL 1999,41** (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi lati, 41 santīms), plus nodokļu normatīvos aktos noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme.
  2. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma summai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.
  3. Izpildītājs rēķinā norāda:

-Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģ.Nr.LV90002180246;

-teksts: Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projekts Nr. ELRI-113 “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē ” (Via Hanseatica)**;**

-Līguma Nr. 1-26.1/172;

-Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;

-pakalpojumu nodošanas- pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

* 1. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
  2. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, šī līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu, par kuru strīds nepastāv.

**VI Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

6.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojumu nodevumu nodošanas termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.

6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.7.Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**VII Strīdu izšķiršanas kārtība**

7.1.Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2.Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

# VIII Nobeiguma noteikumi

8.1.Līgums stājas spēkā 2013.gada 2.oktobrī un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Izpildītāja kontaktpersona ir Jeļena Rubene, tālrunis 67972263, e-pasts: info@hotelsigulda.lv.

8.3.Pasūtītāja kontaktpersona ir Dagnija Ūdre, mobilais tālrunis 29219477, fakss 64116012, e-pasts: [dagnija.udre@vidzeme.lv](mailto:dagnija.udre@vidzeme.lv).

8.4.Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

8.5.Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6.Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām ar 2 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:Vidzemes plānošanas reģionsJāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Cēsu novads, LV-4101Reģistrācijas Nr.90002180246LR Valsts kase, kods TRELLV22Konts LV29TREL9210631020000 /Paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītājaGuna Kalniņa-Priede | IZPILDĪTĀJS: SIA „J.D.& Co”Pils ielā 6, Sigulda, LV 2150Reģistrācijas Nr.40003044187  AS SEB banka, kods UNLALV2XKonts LV50UNLA0027800467528 /Paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis Juris Dudko |
|  |  |

**Pielikums Nr.1**

02.10.2013. Līgumam Nr. 1-26.1/172

Tehniskā specifikācija

**Semināru organizēšanas pakalpojumi**

**projektam „Via Hanseatica”**

Identifikācijas Nr.VPR/2013/20/Hanseatica

**Pasūtītājs** – Vidzemes plānošanas reģions, J.Poruka ielā 8 – 108, Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101

**Iepirkuma priekšmets** – divu semināru – mācību moduļu tūrisma pakalpojumu sniedzējiem un vienas darba grupas sanāksmes organizēšanas pakalpojumi Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projektam Nr. ELRI-113 „Via Hanseatica”.

**1.daļa – Semināra „Ceturtais mācību modulis – „Pakalpojumu dizains – kā pakalpojumus padarīt pievilcīgākus”” Siguldas novadā 8. – 9.10.2013. organizēšanas pakalpojumi;**

# Plānotā semināra – mācību moduļa darba kārtība:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pirmā diena |
| 9.30 – 10.00 | Dalībnieku ierašanās, reģistrācija, kafija |
| 10.00 – 11.30 | Semināra norise |
| 11.30 – 12.00 | Kafijas pauze |
| 12.00 – 13.30 | Semināra norise |
| 13.30 – 14.30 | Pusdienas |
| 14.30 – 16.00 | Semināra norise |
| 16.00 – 16.30 | Kafijas pauze |
| 16.30 – 18.00 | Semināra norise |
| 19.00 | Vakariņas |
|  | Otrā diena |
| 8.00 – 9.00 | Brokastis |
| 9.00 – 10.30 | Semināra norise |
| 10.30 – 11.00 | Kafijas pauze |
| 11.00 – 12.30 | Semināra norise |
| 12.30 – 13.30 | Pusdienas |
| 13.30 – 15.00 | Semināra norise |
| 15.00 – 15.30 | Kafijas pauze |
| 15.30 – 16.30 | Semināra noslēgums |

**Pretendentam jānodrošina:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **Pirmā diena** | 9.30 – 18.00 | Semināra telpu noma (tai skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās telpas) |  | Līdz 50 personām |
| 9.30 – 18.00 | Semināra telpu aprīkojums: datu projektors, ekrāns, interneta pieslēgums, pieslēguma vietas datoram un datu projektoram, tāfele ar atbilstošiem rakstāmpiederumiem;  Krēsli un galdi semināra dalībniekiem;  Galds un krēsli semināra vadībai un lektoriem;  Galds dalībnieku reģistrācijai un semināra materiālu novietošanai. | Semināra telpā | Līdz 50 personām |
| 9.30 – 10.00  11.30 – 12.00  16.00 – 16.30 | Kafijas pauzes – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), katrā kafijas pauzē vismaz divu veidu uzkodas (sviestmaizes/pīrādziņi/gaļas/siera uzkodas, smalkmaizītes, augļi). | Vienā telpā/ēkā ar semināru | Līdz 50 personām |
| 13.30 – 14.30 | Pusdienas – zupa, otrais ēdiens, deserts, sula, ūdens | Vienā ēkā ar semināru vai citā ēkā | Līdz 50 personām |
| 19.00 | Vakariņas – salāti, otrais ēdiens, deserts, sula, ūdens, kafija, tēja | Vienā ēkā ar semināru vai citā ēkā | Līdz 50 personām |
|  |  | Naktsmītnes semināra dalībniekiem, izmitināšana divvietīgās vai vienvietīgās istabās | Viesnīca vai viesu nams | Līdz 40 personām |
| **Otrā diena** | 9.00 – 16.30 | Semināra telpu noma (tai  skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās telpas) |  | Līdz 50 personām |
| 9.00 – 16.30 | Semināra telpu aprīkojums: datu projektors, ekrāns, interneta pieslēgums, pieslēguma vietas datoram un datu projektoram, tāfele ar atbilstošiem rakstāmpiederumiem;  Krēsli un galdi semināra dalībniekiem;  Galds un krēsli semināra vadībai un lektoriem;  Galds dalībnieku reģistrācijai un semināra materiālu novietošanai. | Semināra telpā | Līdz 50 personām |
| 10.30 – 11.00  15.00 – 15.30 | Kafijas pauzes – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), katrā kafijas pauzē vismaz divu veidu uzkodas (sviestmaizes/pīrādziņi/gaļas/siera uzkodas, smalkmaizītes, augļi). | Vienā telpā/ēkā ar semināru | Līdz 50 personām |
| 12.30 – 13.30 | Pusdienas – zupa, otrais ēdiens, deserts, sula, ūdens | Vienā ēkā ar semināru vai citā ēkā | Līdz 50 personām |

**Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Auto stāvvietas bez papildu samaksas semināra dalībniekiem.
2. Iespējas nokopēt vai izdrukāt materiālus, ieskaitot papīru kopiju izgatavošanai (līdz 300 lpp).
3. Semināra dalībnieku skaits tiek precizēts ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
5. Viesnīcas izmitināšanas izmaksās jāiekļauj brokastis.
6. Jānodrošina iespēja saņemt veģetāro ēdienu, ja nepieciešams.

**Pielikums Nr. 2**

02.10.2013. Līgumam 1-26.1/172

**SIA “J.D. & Co”**

**piedāvājums**

**IepirkumĀ**

**„Semināru organizēšanas pakalpojumi**

**projektam „Via Hanseatica””**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: VPR/2013/20/Hanseatica